

	<p align="center">Istituto Comprensivo "Madonna di Campagna - San Michele"</p> <p align="center">Segreteria: via Monte Bianco 14 - 37132 Verona</p> <p align="center">Tel 045 975218 - Tel e Fax 045 8921273</p> <p align="center">vric88500b@istruzione.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Circ. n. 172

Verona, 29 ottobre 2020

A tutti i Genitori
A tutto il Personale
A tutti gli Alunni/e

Oggetto: Procedure situazioni Covid-19.

Nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, come richiamo delle comunicazioni già rese note, ritengo utile riepilogare le azioni e i comportamenti che la scuola attua in presenza di situazioni Covid-19.

In un'ottica di responsabilità sociale, tutti sono tenuti al rispetto della **privacy** propria e altrui: le **uniche comunicazioni sono solo quelle realizzate tramite i canali ufficiali della scuola.**

Qualora uno studente o componente del personale risulti positivo al Covid-19

- I genitori degli alunni/e o i dipendenti **devono darne immediata comunicazione** alla scuola tramite email (anche tramite contatto telefonico cui deve seguire mail) sia all'indirizzo dirigente@icestvr.it sia ai Referenti Covid di Istituto (Referenti di plesso di scolarità).

A seguito di ciò la scuola provvede a:

- segnalare immediatamente il nominativo al **Sisp** della USSL 9 Scaligera della Regione Veneto, **unico organo competente** per la determinazione delle procedure da mettere in atto in relazione al caso specifico;
- informare le **famiglie** e i **docenti** della **classe** indicando le procedure da attuare fornite dal Sisp e la relativa tempistica.
- **In presenza di positività SOLO il Sisp può decidere le azioni da intraprendere: la scuola non può né**

imporre né sollecitare alcun tipo di prestazione di verifica dello stato di salute di nessuno, né lasciare a casa gli studenti se non su espressa indicazione del Sisp.

Qualora l'isolamento fiduciario riguardi uno studente o la sua famiglia, se i tempi per lo svolgimento dei tamponi prescritti dal Sisp e l'attesa dei relativi esiti superano i cinque giorni di assenza scolastica, per la scuola primaria si procederà come segue:

- ✓ Scuola Primaria: caricamento del materiale in modalità asincrona sulla sezione *Didattica* del registro elettronico e possibile attivazione della didattica a distanza integrata, previo raccordo interno al singolo team di classe.

Per la scuola secondaria di 1^a grado, la didattica a distanza integrata parte almeno entro tre giorni dalla data di comunicazione dell'isolamento fiduciario, previo raccordo interno al singolo Consiglio di classe.

- ✓ Secondaria 1° grado: attivazione della didattica a distanza integrata.
- In caso di situazioni di positività in classe e di applicazione delle procedure previste dall'Allegato 1, qualora i genitori ritengano necessario intraprendere in via precauzionale iniziative di screening volontario e/o di isolamento fiduciario, possono farlo in piena responsabilità genitoriale; in questo caso, i contatti con la classe sono mantenuti solo tramite Registro Elettronico in modalità asincrona.

Ringrazio tutti per la collaborazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Graziella Benedetta Rossignoli

