



**Istituto Comprensivo "Madonna di Campagna – San Michele"**

**Segreteria:** via Monte Bianco 14 - 37132 Verona

Tel 045 975218 - Tel e Fax 045 8921273

[vric88500b@istruzione.it](mailto:vric88500b@istruzione.it)



# PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

## INDICE

Premessa	Pag.3
Analisi del contesto territoriale	Pag. 4
Presentazione dell'Istituto e delle scuole	Pag. 5
Reti e collaborazioni	Pag.8
Esigenze formative e bisogni educativi	Pag.10
Dal Rapporto di Autovalutazione al Piano di Miglioramento	Pag.12
Fabbisogno delle risorse umane/Organico dell'autonomia	Pag.14
Fabbisogno delle risorse materiali	Pag.16
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Pag.17
1- Il curricolo	
2- Ambiti progettuali dell' offerta formativa	
3- Inclusione alunni con bisogni educativi speciali	
ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Pag.19
1- Organigramma	
2- Scelte organizzative	
3- Rapporti con le famiglie	
4- Rapporti tra i diversi ordini di scuola	
5- Monitoraggio del Piano	
Allegati	Pag. 30

## Premessa

Il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa, relativo all'Istituto Comprensivo statale Madonna di Campagna - San Michele è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n.107, recante la *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*.

Il Piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. N.7765/C18 del 4/11/2015.

## Analisi del contesto territoriale

L'Istituto Comprensivo Madonna di Campagna – San Michele di Verona nasce il 1 settembre 2013 dall'accorpamento dell'IC 20 San Michele all'IC21 Madonna di Campagna, ed è situato nella zona più a est del Comune di Verona.



Il naturale bacino di utenza del Comprensivo è il quartiere (un tempo paese) di San Michele Extra che ha una popolazione di circa 22.000 abitanti; esso comprende le zone di San Michele, Madonna di Campagna, Borgo Frugose, Molini, Castiglione, Mattozze, Casotti.

Affluiscono alle scuole dell'Istituto anche bambini e ragazzi provenienti dalle zone limitrofe di Borgo Trieste, Borgo Venezia, San Martino B.A.

Ad eccezione della scuola primaria Dorigo, costruita ai primi del Novecento, gli attuali plessi scolastici sorgono tra gli anni '60 e '80 nel quartiere, che aveva già subito una notevole espansione territoriale rispetto all'antico nucleo grazie alla presenza dei due importanti stabilimenti Mondadori e Tiberghien e comprendeva una popolazione in buona parte proveniente dalla provincia.

Alle più vecchie costruzioni, dove risiedono ancora molte famiglie si sono affiancati e continuano ad affiancarsi moderni palazzi che, se da un lato hanno sottratto spazi verdi, dall'altro hanno permesso l'accoglienza di numerosi altri residenti.

La popolazione è diversificata in quanto a estrazione, livello sociale, economico ed etnico. Significativo è il dato relativo alla presenza di famiglie immigrate, alcune delle quali di seconda generazione, che trovano un contesto accogliente nel solco di una tradizione che dà vita, nel borgo, a numerose iniziative di aggregazione di tipo religioso, benefico, sportivo e ludico.

In tale quadro operoso e collaborativo la Scuola svolge un ruolo di primo piano. Sebbene il quartiere non sia immune dai problemi che caratterizzano l'odierno tessuto sociale, si può dire che la realtà socio-familiare in cui vivono i nostri ragazzi è ancora capace di educare nel rispetto dei valori civici e di conferire valore all'istruzione dei propri figli.

L'Istituto comprende sei plessi scolastici: Scuola dell'infanzia Bernini Buri Scuola primaria "Luigo Dorigo", Scuola Primaria "Renato Simoni", Scuola Primaria "Don Domenico Mercante" Scuola Secondaria di I° grado "Giovanni XXIII", Scuola Secondaria di I° grado "Martin Luther King"

Complessivamente gli alunni che frequentano il primo ciclo d'istruzione nelle nostre scuole sono circa 1150.

# Presentazione dell'Istituto e delle scuole

<b>DIRIGENZA e SEGRETERIA</b>  Via Monte Bianco 14 – 37132 Verona Tel. 045975218 Email – <a href="mailto:vric88500b@istruzione.it">vric88500b@istruzione.it</a> <a href="mailto:vric88500b@pec.istruzione.it">vric88500b@pec.istruzione.it</a>  Gli uffici di segreteria rimangono chiusi i pomeriggi e il sabato nei mesi di luglio e agosto.	<b>Orario di apertura:</b>  <table><tr><td><b>Segreteria ALUNNI</b></td><td><b>Segreteria DOCENTI</b></td></tr><tr><td>tutti i giorni dalle 11.00 alle 13.00</td><td>Da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 13.00</td></tr><tr><td>Giovedì dalle 16.00 alle 17.00</td><td>Lunedì e Mercoledì dalle 15.00 alle 16.30</td></tr></table>	<b>Segreteria ALUNNI</b>	<b>Segreteria DOCENTI</b>	tutti i giorni dalle 11.00 alle 13.00	Da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 13.00	Giovedì dalle 16.00 alle 17.00	Lunedì e Mercoledì dalle 15.00 alle 16.30
<b>Segreteria ALUNNI</b>	<b>Segreteria DOCENTI</b>						
tutti i giorni dalle 11.00 alle 13.00	Da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 13.00						
Giovedì dalle 16.00 alle 17.00	Lunedì e Mercoledì dalle 15.00 alle 16.30						

## **SCUOLA DELL'INFANZIA "BERNINI BURI"**

Via Solferino 27  
Tel 045 973673 Email: [berniniburi@gmail.com](mailto:berniniburi@gmail.com)

La scuola è composta da 5 sezioni, per un numero complessivo di 130 alunni.

Orario: dalle 8.15 alle 16.15

L'orario prevede per l'ingresso e l'uscita un arco di tempo flessibile per soddisfare al meglio le esigenze delle famiglie. È prevista la possibilità di un servizio di pre-scuola a partire dalle ore 7.30.



### **Dotazione del plesso**

#### *Spazi interni*

- Salone grande, anche ad uso palestra
- Salone piccolo
- Aula pluriuso
- Stanza adibita a sala di lettura

#### *Spazi esterni*

- Un piccolo giardino interno
- Un grande giardino esterno attrezzato con:
  - ✓ castello/fortino
  - ✓ rete con scivolo/palestrina
  - ✓ sabbionaia
  - ✓ giochi con molle
  - ✓ percorso con tunnel

## **SCUOLA PRIMARIA "LUIGI DORIGO"**

Via Salieri 59/a  
Tel 045 974370 Email:  
[plessodorigo@gmail.com](mailto:plessodorigo@gmail.com)

La scuola attualmente è composta da 9 classi, per un numero complessivo di 159 alunni.

Orario: tutta la scuola funziona con modulo organizzativo a tempo pieno dalle 8.05 alle 16.00  
È prevista la possibilità di un servizio di pre-scuola a partire dalle ore 7.30  
Il Comune offre il servizio di trasporto



### **Dotazioni del plesso**

- Palestra attrezzata per i giochi di Pallavolo e Pallacanestro
- Laboratorio di informatica dotato di computer, Biblioteca, Sala multimediale dotata di videoproiettore,
- aula di inglese, Laboratorio artistico, Laboratorio di cucina
- Quattro aule dotate di LIM
- Mensa
- Cortili esterni

### **SCUOLA PRIMARIA “RENATO SIMONI”**

Piazza Madonna di Campagna 1

Tel 045 974103

Email: [rsimoni@madonnadicampagna.191.it](mailto:rsimoni@madonnadicampagna.191.it)

La scuola attualmente è composta da 10 classi, per un numero complessivo di 212 alunni

Orario: la scuola funziona per una sezione con modulo organizzativo a tempo pieno dalle 8.10 alle 16.05; per un'altra sezione a 30 ore (due rientri pomeridiani) dalle 8.10 alle 16.05 con uscita alle 12.40 quando non è previsto il rientro

È prevista la possibilità di un servizio di pre-scuola a partire dalle ore 7.30

Il Comune offre il servizio di trasporto



#### **Dotazioni del plesso**

- Palestra attrezzata per i giochi di Pallavolo e Pallacanestro
- Laboratorio di informatica dotato di computer, Biblioteca, Sala multimediale dotata di videoproiettore
- Due aule dotate di LIM
- Mensa
- Cortili esterni

### **SCUOLA PRIMARIA “DON DOMENICO MERCANTE”**

Via Dolomiti 59

Tel 045 972978

Email: [scuola primaria@donmercante.191.it](mailto:scuola primaria@donmercante.191.it)

La scuola attualmente è composta da 13 classi, per un numero complessivo di 264 alunni

Orario: la scuola funziona per una sezione con modulo organizzativo a tempo pieno dalle 8.15 alle 16.10; per un'altra sezione a 30 ore (due rientri pomeridiani) dalle 8.15 alle 16.15 con uscita alle 12.45 quando non è previsto il rientro

È prevista la possibilità di un servizio di pre-scuola a partire dalle ore 7.30

Il Comune offre il servizio di trasporto



#### **Dotazioni del plesso**

- Palestra attrezzata per i giochi di Pallavolo e Pallacanestro
- Laboratorio di informatica dotato di computer, Biblioteca, Sala multimediale dotata di videoproiettore
- Due aule dotate di LIM
- Sala multifunzionale
- Mensa
- Cortili esterni

## SCUOLA SECONDARIA DI I° "GIOVANNI XXIII"

Via Monte Bianco 14

Tel 045 975218

Email: [profgio23@outlook.it](mailto:profgio23@outlook.it)

La scuola attualmente è composta da 10 classi, per un numero complessivo di 240 alunni

Orario: la scuola funziona con due moduli organizzativi:

- ✓ tempo ordinario di 30 ore (lunedì – sabato) dalle 8.00 alle 13.00
- ✓ settimana corta di 30 ore (lunedì – venerdì) dalle 8.00 alle 14.00

Il Comune offre il servizio di trasporto



### Dotazione del plesso

- Palestra attrezzata per i giochi di Pallavolo e Pallacanestro
- Laboratorio di informatica
- Laboratorio di Musica dotato di strumenti musicali vari
- Aula video
- Laboratorio di Educazione Artistica attrezzato
- Laboratorio Tecnico Scientifico attrezzato
- Biblioteca e sala multimediale
- Spazi esterni attrezzati per attività atletica e sportiva
- Cortile
- Parcheggio biciclette

## SCUOLA SECONDARIA DI I° "MARTIN LUTHER KING"

Via Belluzzo 4

Tel 045 973848

Email: [plessoking@gmail.com](mailto:plessoking@gmail.com)

La scuola attualmente è composta da 7 classi, per un numero complessivo di 140 alunni

Orario: la scuola funziona con due moduli organizzativi:

- ✓ tempo ordinario di 30 ore (lunedì – sabato) dalle 8.00 alle 13.00
- ✓ tempo prolungato di 34 ore (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 16.25 con possibilità di mensa / martedì e giovedì dalle 8.00 alle 13.00)

Il Comune offre il servizio di trasporto



### Dotazione del plesso

- Palestra attrezzata per i giochi di Pallavolo e Pallacanestro
- Laboratorio di informatica
- Laboratorio di Musica dotato di strumenti musicali vari
- Aula video
- Laboratorio di Educazione Artistica attrezzato
- Laboratorio Tecnico Scientifico attrezzato
- Biblioteca e sala multimediale
- Mensa
- Spazi esterni attrezzati per attività atletica e sportiva
- Cortile
- Parcheggio biciclette

## Reti e collaborazioni

L'autonomia apre alla scuola la possibilità di realizzare accordi con altri soggetti allo scopo di potenziare la propria capacità operativa e il proprio potenziale contrattuale.

L'istituzione scolastica può così operare in collaborazione con altre scuole, istituzioni, Enti Locali, agenzie e aziende private.

Queste collaborazioni le consentono di condividere risorse strutturali, economiche, tecniche o professionali, utilizzandole in modo più efficace ed efficiente; di diversificare l'offerta formativa, integrando le proprie risorse e competenze con quelle di altre agenzie formative (Istituti, CFP, ...); di sottoscrivere convenzioni con le autonomie locali per la fornitura di servizi che ne ampliano la gamma d'offerta, come interventi per il disagio sociale, l'orientamento, la formazione degli adulti,...

### **Enti locali**

L'istituto cura con particolare attenzione i rapporti con gli Enti locali, ritenuti interlocutori privilegiati in questo momento di organizzazione e di programmazione del percorso formativo del nuovo istituto.

Attualmente sono in atto diverse forme di collaborazione con la Regione Veneto, con il Comune di Verona e con la VII Circoscrizione.

### **Rete Tante Tinte**

L'istituto aderisce all'accordo di rete, costituita tra le scuole a livello provinciale, che favorisce l'accesso ai finanziamenti regionali e ai servizi offerti dallo sportello attivato sul territorio. La rete si occupa delle problematiche relative all'Intercultura, all'accoglienza e all'integrazione degli alunni stranieri ed offre una gamma diversificata di servizi alle istituzioni scolastiche che vi aderiscono:

- ✓ consulenza e consultazione biblioteca specializzata;
- ✓ formazione e autoformazione dei docenti e dei dirigenti del personale di segreteria;
- ✓ incontri con i servizi educativi e socio sanitari del territorio e con l'associazionismo;
- ✓ interventi di sensibilizzazione e di supporto organizzativo.

### **Cestim**

L'Istituto attraverso la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa, accede ai servizi proposti dall'associazione, rivolti all'integrazione scolastica degli alunni stranieri figli di immigrati: intervento di volontari per l'alfabetizzazione, attività di doposcuola extrascolastico e corsi estivi di Italiano come L2.

### **Rete Centro Territoriale per l'Integrazione**

L'Istituto aderisce alla rete, costituita in seguito alle indicazioni della Circolare Regionale 139/01, in tema di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, e ha come scuola capofila l'IC 17 Montorio. Il progetto prevede interventi di sostegno ai docenti, con azioni di formazione, e ai genitori, con servizi di consulenza, con il fine ultimo di migliorare il servizio offerto agli alunni diversamente abili.

### **Rete Prospettiva Famiglia**

L'Istituto aderisce alla rete, di cui fanno parte molti Istituti Scolastici veronesi, che si prefigge di promuovere in modo sinergico ed efficace iniziative ed interventi formativi e culturali a sostegno della famiglia.

### **Rete progetto "Musica d'insieme per crescere"**

L'istituto aderisce all'accordo di rete tra istituzioni scolastiche di Verona finalizzato a realizzare un progetto sperimentale di didattica musicale rivolto a bambini e bambine dai cinque agli undici anni.

Tale progetto prevede la collaborazione di Enti Locali, dell'Accademia musicale, dell'Istituto e delle famiglie. L'intervento nelle classi è svolto da maestri di musica diplomati.



### **Rete ORIENTAVERONA**

La scuola ha sottoscritto l'accordo per la costituzione della rete provinciale veronese per l'orientamento, formata dagli Istituti Compresivi , dalle Scuole secondarie di secondo grado e dai Centri di formazione professionale. La rete promuove azioni di informazione per famiglie e studenti della secondaria di primo grado.

### **Rete SIRVESS**

L'Istituto aderisce alla rete che si propone di mettere insieme bisogni delle scuole e degli enti che hanno come mandato quello di promuovere iniziative di prevenzione anche nel mondo della scuola, dare una risposta a questi bisogni mediante interventi formativi e messa in rete di esperti, ottimizzare l'utilizzo di risorse in termini di persone, tempo e costi

### **Rete ICARO**

L'Istituto aderisce alla rete, di cui fanno parte molti istituti scolastici del primo ciclo del Comune di Verona e l'Istituto A. Provolo, con il ruolo di capofila. Tale rete è costituita con l'esigenza di portare a "sistema" l'esperienza integrata scuola-formazione professionale. Tale collaborazione unisce competenze, risorse professionali, motivazionali e finanziarie nell'obiettivo unitario di fornire agli alunni a rischio di dispersione scolastica una seconda opportunità di formazione efficace, ai fini del superamento dell'Esame di stato e del proseguimento degli studi.

### **Rete Europole**

L'Istituto sottoscrive un accordo di rete con il Polo Europeo della Conoscenza che ha lo scopo di aiutare le scuole aderenti a partecipare ai programmi promossi dall'Unione Europea attraverso progetti di interesse didattico e culturale.

### **L'Alveare Cooperativa sociale ONLUS**

La cooperativa L'Alveare si occupa del servizio di pre-scuola in alcune scuole primarie

### **Cooperativa sociale Azalea**

La Cooperativa si occupa di progetti di prevenzione della Dispersione scolastica

### **Opera Don Calabria**

La collaborazione si esplica nella creazione di percorsi comuni e condivisi per alunni con bisogni educativi speciali

L'Istituto ha in atto collaborazioni anche con:

Associazione NOI di San Michele (doposcuola)

Associazioni sportive del territorio

Banda Arrigo Boito

Gruppo Avis

Gruppo Alpini

Doposcuola Madonna di Campagna

Associazione Tracce

## Esigenze formative e bisogni educativi degli alunni

*"Ogni bambino è, in sé, diverso ed unico e riflette anche la diversità degli ambienti di provenienza che oggi conoscono una straordinaria differenziazione di modelli antropologici ed educativi, che comprendono famiglie equilibrate e ricche di proposte educative accanto ad altre più fragili e precarie; una presenza genitoriale sicura ma anche situazioni diverse di assenza; il rispetto per chi è bambino insieme al rischio della frettosità e del precoce coinvolgimento nelle dinamiche della vita adulta. I bambini sono alla ricerca di legami affettivi e di punti di riferimento, di conferme e di serenità e, al contempo, di nuovi stimoli emotivi, sociali, culturali, di ritualità, ripetizioni, narrazioni, scoperte."*

Indicazioni Nazionali 2012

<b>PIANO AFFETTIVO-RELAZIONALE :</b>	<b>PIANO SOCIO-CULTURALE :</b>
Sviluppare la propria identità	Acquisire il senso civico e la consapevolezza di essere partecipi di una collettività
Socializzare: accettare ed essere accettato	Ampliare la competenza comunicativa
Comunicare in un ambito sereno, rassicurante, stimolante	Praticare un primo approccio significativo alle nuove tecnologie
Maturare capacità di interagire e di collaborare	Ampliare le esperienze culturali
Sviluppare l'autonomia	Acquisire comportamenti corretti per il benessere
Ricavare motivazione e soddisfazione nel lavoro e nell'impegno	

In un contesto sociale in continua evoluzione, il progetto formativo che la scuola intende offrire agli alunni e alle famiglie si concretizzerà attraverso le seguenti azioni :

- ◆ realizzare una didattica democratica basata sulla condivisione, che permetta un maggior coinvolgimento dei ragazzi, una maggior motivazione ad apprendere e a impegnarsi per il successo formativo;
- ◆ promuovere nelle classi la prevenzione della violenza anche di genere e di tutte le discriminazioni;
- ◆ favorire forme di integrazione per alunni di diverse culture curando l'accoglienza, la valorizzazione delle plurilingue e delle diversità, il coinvolgimento delle famiglie nel progetto educativo;
- ◆ potenziare l'applicazione e l'uso delle tecnologie informatiche;
- ◆ qualificare la didattica, in particolare della matematica;
- ◆ favorire la didattica laboratoriale , la ricerca-azione e la condivisione delle buone "pratiche" disciplinari;
- ◆ garantire azioni di sostegno, recupero e potenziamento all'attività didattica;
- ◆ sviluppare la "visibilità" esterna dell'istituto e delle sue scuole e aprire progressivamente la scuola al territorio, considerato sia come serbatoio cui attingere informazioni, materiali e competenze, sia come possibile destinatario delle esperienze didattiche;
- ◆ Garantire un'offerta oraria differenziata, articolata su più tempi scuola per rispondere alle esigenze delle famiglie;
- ◆ garantire la continuità didattica tra la scuola dell'infanzia, la primaria e la secondaria di 1° grado;
- ◆ favorire efficaci attività di orientamento;
- ◆ curare la comunicazione nelle sue varie direzioni e dimensioni: - la comunicazione interna all'Istituto stesso: tra direzione, segreteria, docenti, personale ATA, alunni; - la comunicazione esterna in primis quella con la famiglia e poi con gli EE.LL., con le altre istituzioni scolastiche, le realtà associative, culturali e sportive del territorio.

## **PROTOCOLLO INCLUSIONE e PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE**

Le insegnanti incaricate di Funzione Strumentale per l'inclusione, coadiuvate dal GLI, hanno predisposto il Piano annuale per l'inclusione e il Protocollo Inclusione che sono oggetto di revisione annuale. E' stata inoltre predisposta tutta la modulistica per la segnalazione di alunni DSA sulla base del Quaderno Operativo dell'USR Veneto.

Il GLHI si riunisce periodicamente per la verifica dei PEI e PDP.

Per alunni ospedalizzati viene attivato un progetto di istruzione domiciliare anche con i docenti di classe.

## Dal Rapporto di Autovalutazione al Piano di Miglioramento

Il rapporto di autovalutazione (RAV) elaborato nei mesi di giugno/luglio 2015 da parte dello Staff di direzione ha consentito, anche attraverso i descrittori messi a disposizione dall'INVALSI e dall'ISTAT, di accertare:

### ✓ AREA CONTESTO E RISORSE

Buono il contesto territoriale dal punto di vista socio-economico, anche se non omogeneo; numerose le opportunità di collaborazione con le associazioni e agenzie educative presenti; presenza di plessi scolastici con spazi esterni adeguati e aule attrezzate per la didattica curricolare e laboratoriale; prevalenza di personale docente e non docente stabile.

### ✓ AREA ESITI

Durante l'anno scolastico si creano delle opportunità/interventi individualizzati che permettono alla maggior parte degli allievi di accedere alla classe successiva e ai ripetenti di colmare le lacune; gli esiti relativi alle prove INVALSI evidenziano una sostanziale conformità con quelli nazionali, salvo alcune criticità relative all'ambito matematico; nessun allievo abbandona il percorso formativo nel corso del primo ciclo di studi; la scuola, pur essendo interessata da un forte flusso migratorio, riesce a garantire il successo formativo in uscita alla grande maggioranza degli studenti; il numero di allievi della fascia di voto alta all'Esame di Stato è superiore alla media delle realtà scolastiche simili; esistono singoli casi problematici inseriti in alcune classi ma non intere sezioni o plessi con evidenti criticità.

### ✓ AREA PROCESSI – PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE

L'Istituto ha elaborato curricolo, traguardi di competenza intermedi e finali, griglie di valutazione per le discipline e il comportamento; sono previsti e attuati momenti di raccordo per Dipartimenti disciplinari/Classi parallele finalizzati alla progettazione e all'adeguamento del percorso didattico; si effettuano iniziative per l'inclusione (corsi di recupero e potenziamento a seguito della valutazione, screening DSA, attività laboratoriali ).

## ✓ AREA PROCESSI - PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

L'Istituto ha un'organizzazione ben strutturata e definita, con compiti chiari e distribuiti; il passaggio delle informazioni alle famiglie e al personale è curato, anche attraverso il sito; pur nella limitatezza delle risorse economiche, la scuola incentiva la collaborazione e la condivisione di buone pratiche e promuove la formazione di tutto il personale.

## **IL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Sulla base dei risultati dell'autovalutazione sono stati individuate due priorità per il miglioramento degli esiti degli studenti:

- visti i risultati inferiori rispetto alle scuole con lo stesso background culturale nelle prove INVALSI di matematica si è scelto di potenziare questo aspetto;
- la mancanza di dati relativi ad alcune competenze di cittadinanza rende necessario individuare degli indicatori valutabili.

Sono stati stabiliti degli obiettivi di processo che contribuiranno al raggiungimento delle priorità, in particolare nelle aree riguardanti il curriculum, la progettazione, la valutazione e l'organizzazione dell'ambiente di apprendimento. In particolare gli insegnanti saranno impegnati a progettare e sperimentare compiti di realtà e prove esperte per rilevare i livelli di competenza degli alunni, anche attraverso nuove forme di organizzazione dell'ambiente di apprendimento.

Il Piano di Miglioramento nella sua versione integrale è allegato al presente Piano.

## Fabbisogno delle risorse umane/Organico dell'autonomia

- Per ciò che concerne i posti di organico comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento è definito sulla base di quanto storicamente si è consolidato negli anni e che vede attivate nel corrente anno scolastico:

Scuola dell'Infanzia	n. sezioni
	5

10 insegnanti su posto comune e 12 ore di sostegno

Scuole primarie	n. sezioni Tempo pieno	n. sezioni Tempo modulo
	20	12

50 insegnanti su posto comune (fabbisogno reale 52), 9 insegnanti di sostegno, 3 insegnanti di lingua Inglese

Scuola secondaria	n. sezioni Tempo prolungato	n. sezioni Tempo normale
	3	14

A043 10 insegnanti+5h

A059 6 insegnanti+3h

A345 2insegnanti+15h

A445 1 insegnante+10h

A545 6h

A033 1 insegnante+16h

A032 1 insegnante+16h

A028 1 insegnante+16h

A030 1 insegnante+ 16h

IRC 17h

Sostegno 7 insegnanti

- Per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa il fabbisogno sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel piano, entro un limite massimo di 8 unità. 4 posti comuni per la scuola primaria: per la scuola secondaria 1 posto per l'area umanistica, 1 posto per l'area matematico-scientifica, 1 posto per l'area laboratoriale tecnologica, 1 posto tra le seguenti aree: musicale, artistica, motoria, lingua inglese. In particolare tenuto conto della necessità di attenersi anche a quanto già deliberato nella seduta del 28.09.2015, a quanto evidenziato nel RAV e nel Piano di Miglioramento in ordine di preferenza si segnalano le seguenti aree di potenziamento dell'Offerta Formativa:
  1. Area Umanistica Socio Economica e per la legalità: per valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni, processi di alfabetizzazione e supporto all'inclusione
  2. Area Linguistica: per valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche anche per quanto concerne la lingua inglese nella sua funzione pratica-comunicativa.
  3. Area Scientifica: per potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
  4. Area Laboratoriale: per sviluppo delle competenze digitali con particolare riguardo al pensiero computazionale
  5. Area Artistico Musicale: per potenziamento attività artistiche e musicali
  6. Area Motoria: per potenziamento attività motoria e avvio alla pratica sportiva

Per l'anno scolastico 2015/16 le attività dei docenti dell'organico potenziato, secondo quanto previsto dall'art.1, c Legge 107/2015, saranno organizzate come segue:

#### Scuola primaria

- 2 insegnanti alla scuola Dorigo per potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES, potenziamento delle metodologie laboratoriali
- 1 insegnante alla scuola Simoni per potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES, alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come seconda lingua
- 1 insegnante alla scuola Mercante per potenziamento delle competenze matematico-logiche ( priorità RAV), potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES, alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come seconda lingua

### Scuola secondaria di primo grado

- ✓ 1 docente A019 Per sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e responsabile, sviluppo di comportamenti responsabili, ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità.
  - ✓ 1 docente A032 Per lo sviluppo di competenze musicali, in chiave interdisciplinare
  - ✓ 1 docente A345 Per lo sviluppo di competenze comunicative in lingua inglese
- 
- Per ciò che concerne i posti di personale amministrativo e ausiliario il fabbisogno è così definito (va potenziato il contingente dei collaboratori scolastici in relazione al numero dei plessi e alla complessità organizzativa che deve rispondere ad una utenza con forti situazioni di disagio).

ORGANICO ATA dell'anno in corso modificabile annualmente	n. posti
DSGA	1
Collaboratori scolastici	20
Assistenti amministrativi	7

Per il triennio 2016/2019, tenuto conto del tasso di natalità e dello sviluppo urbanistico del quartiere che tende a consolidare la popolazione attuale, tenuto conto della richieste in termini di servizio scolastico da parte delle famiglie, si prevede il consolidamento dell'organico attuale per quanto riguarda la componente docente. Per quanto riguarda il personale ATA si ritiene indispensabile l'incremento di 2 unità di collaboratore scolastico.

### ORGANICO DEL POTENZIAMENTO TRIENNIO 2016/2019

4 insegnanti per la scuola primaria di cui da utilizzare per il semiesonero del collaboratore/trice vicario/a

4 insegnanti per la scuola secondaria di 1° grado per le seguenti aree:

1.Umanistica Socio Economica e per la legalità; 2.Area Linguistica; 3. Area Scientifica; 4. Area Laboratoriale.



## Posti comuni e di sostegno

### SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

Scuola	Annualità	Posto comune	Posto di sostegno	Organizzazione
Scuola dell'infanzia	a.s. 2016-17	10	1	5 sezioni
	a.s. 2017-18	10	1	5 sezioni
	a.s. 2018-19	10	1	4 sezioni
Scuola primaria	a.s. 2016-17	53	9	11 classi a 27 ore 20 classi TP
	a.s. 2017-18	53	9	11 classi a 27 ore 20 classi TP
	a.s. 2018-19	53	9	11 classi a 27 ore 20 classi TP

### SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Classe di concorso/ sostegno	a.s. 2016/2017	a.s. 2017/2018	a.s. 2018/2019	Organizzazione
A043	10 cattedre+ 5h	10 cattedre+ 5h	10 cattedre+ 5h	<b>Tempo scuola ordinario 30 ore</b> 3 classi con orario su 6 giorni da lunedì a sabato 8.00-13.00
A059	6 cattedre+3h	6 cattedre+3h	6 cattedre+3h	
A345	2 cattedre+15h	2 cattedre+15h	2 cattedre+15h	
A445	1 cattedra+ 10h	1 cattedra+ 10h	1 cattedra+ 10h	
A545	6h	6h	6h	
A032	1cattedra+16h	1cattedra+16h	1cattedra+16h	
A033	1cattedra+16h	1cattedra+16h	1cattedra+16h	
A028	1cattedra+16h	1cattedra+16h	1cattedra+16h	
A030	1cattedra+16h	1cattedra+16h	1cattedra+16h	
SOSTEGNO	7 cattedre	7 cattedre	7 cattedre	

## Risorse materiali

Tutte le scuole dell'Istituto hanno in dotazione materiali informatici e non, che favoriscono lo svolgimento delle attività didattiche.

Tutti i materiali vengono man mano implementati attraverso gli appositi fondi che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione per l'arricchimento dell'offerta formativa e integrati grazie al contributo volontario dei genitori.

Per ampliare la dotazione digitale e multimediale in tutti i plessi, l'Istituto partecipa agli avvisi PON per:

- a) Implementare la connessione alla rete
  - b) Estendere la dotazione digitale e multimediale nelle diverse sedi e nelle classi, avviando la progettualità didattica verso aspetti innovativi sia per gli studenti che per i docenti
  - c) Introdurre LIM o videoproiettori interattivi di ultima generazione nelle aule per un percorso di rinnovamento generale della didattica per competenze, nonché per la condivisione di materiali e la loro rielaborazione mediante l'uso integrato delle diverse opzioni tecnologiche
- 

## **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

### **1 – IL CURRICOLO**

Il curricolo d'Istituto raccoglie le competenze disciplinari che gli alunni raggiungeranno a conclusione del Primo ciclo d'istruzione, ovvero al termine della scuola secondaria di primo grado. È finalizzato a favorire la continuità e la gradualità nel passaggio tra gli ordini di scuola.

Il curricolo verticale, già strutturato in anni precedenti la costituzione dell'attuale Istituto Comprensivo, è stato rivisto e aggiornato alla luce delle Indicazioni Nazionali 2012; nella sua versione integrale è allegato al presente Piano.

## 2– INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Il protocollo per l'inclusione e il Piano annuale per l'inclusione trovano concreta realizzazione nell'organizzazione delle attività didattiche che prevedono:

- interventi strettamente individualizzati con un rapporto uno a uno nelle situazioni più gravi
- interventi per gruppi di livello
- didattica laboratoriale in collaborazione con le operatrici dell'ULSS 20
- apprendimento cooperativo e peer to peer
- insegnamento dell'italiano L2
- progetti interculturali
- progetti con le associazioni del territorio e i servizi sociali per la gestione delle situazioni di forte disagio socio-economico

Periodicamente si tengono incontri di coordinamento con i servizi dell'ULSS 20 e con i Servizi sociali del comune di Verona.

Per l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali è aperta anche la collaborazione con la Cooperativa Azalea e con l'Associazione Villa Buri Onlus.

## 3– PROGETTI PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

### La valorizzazione delle eccellenze:

Nell'età dello sviluppo dalla prima infanzia fino alla preadolescenza (3–14 anni) l'individuo vive l'esperienza di una comunità allargata e inizia a decentrare il proprio punto di vista verso gli altri, mostrando una prima esigenza di socializzazione e l'elaborazione della figura di sé.

Ogni bambino/ragazzo mostra la sua eccellenza se c'è un adulto ed un gruppo che lo sanno riconoscere e valorizzare, nutrendo la sua autostima.

L'obiettivo si raggiunge partendo dalla semplice relazione con l'altro, permettendo alle qualità individuali di emergere attraverso l'iniziativa singola e lo stimolo–rinforzo da parte dell'insegnante.

Il riconoscimento avviene attraverso il suddetto percorso permettendo all'individuo durante le diverse attività dalla motoria alla grafica, dalla pittorica all'espressiva, fino allo studio individuale, di valorizzare la sua eccellenza.

Queste finalità sono realizzate nell'Istituto attraverso i progetti attuati nei tre ordini di studio scolastici.

#### ***SCUOLA DELL'INFANZIA:***

Valorizzazione della creatività con attività laboratoriali ed espressive :  
drammatizzazione di favole e fiabe; laboratorio biblioteca; laboratorio di attività motoria; giochi didattici.

#### ***SCUOLA PRIMARIA:***

- Progetto EASE;
- Attività laboratoriali ed espressive;
- Progetto lettura;
- Progetto "Sport di classe"

#### ***SCUOLA SECONDARIA:***

- Giochi matematici ed informatici;
- Giralibro interno
- Promozione alla lettura: valorizzazione delle attività atte al piacere della lettura.

### **Il recupero**

#### ***SCUOLA SECONDARIA E PRIMARIA:***

Attività varie di recupero curricolare durante le compresenze.

Attività di recupero linguistico e di Alfabetizzazione.

#### ***SCUOLA DELL'INFANZIA:***

Attività di potenziamento del linguaggio

## I progetti extracurricolari

Concorso letterario premio Castello di Sanguinetto

Giralibro classi terze della secondaria

Danze popolari e folcloristiche

Laboratorio Lingue straniere con insegnante madrelingua

Percorsi musicali in collaborazione con il Corpo Bandistico Arrigo Boito.

Progetto teatro: drammatizzazione , musica e danza.

Progetto Musica per la scuola dell'Infanzia e Primaria.

## 4- LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

La valutazione degli alunni è competenza specifica degli insegnanti. Ognuno di essi è chiamato a valutare i risultati raggiunti dal singolo allievo nelle discipline insegnate; l'insieme dei docenti che hanno insegnato all'alunno nel corso dell'anno è chiamato ad esprimere la valutazione finale.

La valutazione che si esprime al termine del primo e del secondo quadrimestre ha una duplice valenza: *formativa*, volta all'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, al fine di promuovere processi di auto-valutazione degli alunni medesimi, il miglioramento dei livelli di conoscenza e il successo formativo; *sommativa*, in quanto sintesi di tutti gli elementi che concorrono a tracciare il profilo dell'alunno/a.

Il documento di valutazione è compilato con cadenza quadrimestrale dall'équipe pedagogica/consiglio di classe e consegnato ai genitori.

### **Criteri di verifica e valutazione**

La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti e del comportamento, scaturisce da una serie di osservazioni sistematiche e occasionali, prove scritte e orali, test standardizzati, effettuate nel corso dell'anno.

I docenti esprimono la loro valutazione sulla base dei seguenti aspetti:

- livelli di partenza,
- capacità, ritmi di apprendimento, progressi,
- raggiungimento di competenze educative e didattiche proposte (anche in forma individualizzata e/o personalizzata ),
- acquisizione di conoscenze, abilità e competenze,
- impegno, interesse, attenzione, profitto dimostrato nel lavoro scolastico,
- rispetto delle persone, delle regole, dell' ambiente.

La valutazione non è mai una media matematica delle rilevazioni svolte durante il quadrimestre; si tiene conto delle rilevazioni effettuate, del percorso formativo personale e della progressione in miglioramento dell' apprendimento e della maturazione dell ' alunno.

A conclusione dell ' anno scolastico, nel caso di rendimento insufficiente, qualora l ' alunno abbia già avviato un percorso formativo connotato da impegno, interesse e partecipazione manifesti, gli verrà data la possibilità di conseguire gli obiettivi nella classe successiva.

#### **Ammissione alla classe successiva ed Esame di Stato (solo per la Secondaria di I Grado)**

Sono ammessi alla classe successiva, ovvero all' esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina. L' esito dell' esame conclusivo del primo ciclo è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenza e del livello globale di maturazione raggiunti dall' alunno. Conseguono il diploma gli studenti che ottengono una valutazione non inferiore a sei decimi.

## Corrispondenza tra voti delle discipline e livelli di conoscenza e abilità

<b>VOTO 4</b>	L'alunno manifesta gravi lacune nella conoscenza dei contenuti essenziali. (solo per alunni della scuola secondaria di I grado)
<b>VOTO 5</b>	L' alunno manifesta incertezze e/o difficoltà nella comprensione e lacune nella conoscenza dei contenuti essenziali; consegue parzialmente gli obiettivi minimi stabiliti (scuola secondaria) / l' alunno manifesta difficoltà nella comprensione e lacune nella conoscenza dei contenuti essenziali; consegue parzialmente gli obiettivi minimi stabiliti (scuola primaria).
<b>VOTO 6</b>	L' alunno comprende e conosce i contenuti essenziali e li sa applicare in prove strutturate (scuola secondaria) / in prove ripetitive e guidate (scuola primaria); consegue gli obiettivi minimi stabiliti.
<b>VOTO 7</b>	L' alunno comprende e conosce buona parte dei contenuti svolti e li sa applicare in situazioni note; consegue la maggior parte degli obiettivi stabiliti.
<b>VOTO 8</b>	L' alunno comprende e conosce quasi tutti i contenuti svolti e li sa applicare in modo autonomo; consegue quasi tutti gli obiettivi stabiliti.
<b>VOTO 9</b>	L' alunno comprende e conosce tutti i contenuti svolti e li sa applicare con sicurezza e in autonomia; consegue tutti gli obiettivi stabiliti e sa organizzare le sue conoscenze.
<b>VOTO 10</b>	L' alunno comprende e conosce in modo approfondito tutti i contenuti svolti; organizza conoscenze e competenze per gestire situazioni nuove e/o complesse; consegue tutti gli obiettivi stabiliti.

### Valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento si riferisce al rispetto delle regole, delle persone e degli ambienti scolastici, ai rapporti interpersonali e all' impegno scolastico e, per la scuola secondaria di primo grado, alla consapevolezza dei valori della convivenza civile.

In questo ambito la valutazione avviene in modi diversi a seconda dell' ordine di scuola:

- per la scuola primaria avviene con un giudizio: corretto e responsabile, corretto e disponibile, corretto, abbastanza corretto, poco corretto, scorretto
- per la scuola secondaria di primo grado avviene con una votazione numerica in decimi.

Sono allegate al presente Piano le tabelle con i descrittori degli indicatori per la scuola primaria e secondaria.

---

# ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

## ORGANIGRAMMA

Per una gestione efficiente ed efficace delle attività dell'istituto sono state individuate le seguenti figure di coordinamento che costituiscono un vero e proprio middle management:

### FUNZIONI STRUMENTALI

- INTERCULTURA
- INCLUSIONE
- ORIENTAMENTO BENESSERE DELLO STUDENTE
- CONTINUITA' INFANZIA/PRIMARIA
- CONTINUITA' PRIMARIA/SECONDARIA
- MULTIMEDIALITA'
- ATTIVITA' SPORTIVA SCUOLA PRIMARIA

### COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

2 collaboratori che affiancano l'opera della dirigente in tutte le sue funzioni, di cui uno con funzione di vicario.

I collaboratori della dirigente:

- Partecipano ai lavori di programmazione delle attività d'Istituto
- Assistono i responsabili di progetto nelle varie fasi
- Predispongono il Piano Annuale delle Attività
- Con la Dirigente curano la comunicazione tra i docenti e i plessi attraverso le circolari e le comunicazioni via mail
- Partecipano regolarmente alle riunioni di Staff
- Coordinano l'assetto amministrativo dei progetti con la parte educativo didattica degli stessi
- Curano in particolare la predisposizione dei progetti per l'acquisizione dei fondi strutturali (PON)



## REFERENTI DI PLESSO

Per ogni plesso viene designato un Referente (2 per la sede di scuola secondaria M.L. King per la particolare complessità del plesso) che esplica le funzioni di:

- Coordinamento delle attività educative e didattiche
- Coordinamento delle attività organizzative
- Coordinamento dei piani relativi alla “Sicurezza e Salute”
- Cura delle relazioni
- Cura della documentazione
- Presiede le sedute del Consiglio di Interclasse/Intersezione, in assenza del DS.

## COORDINATORI DI CLASSE

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe;
- Tiene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento, tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio, e li informa sui fatti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- E' il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;
- Tiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e mantiene, in particolare, la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Presiede le sedute del CdC, in assenza del DS.

## COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Il collegio docenti ha individuato delle aree di sviluppo educativo – didattico ed organizzativo a cui prestare particolare attenzione; si sono perciò costituite delle commissioni con compiti specifici: inclusione, intercultura, orientamento, benessere studente, continuità primaria e secondaria, multimedialità attività sportiva primaria, PTOF–nucleo di autovalutazione d’Istituto

## ORGANIZZAZIONE UFFICI

- 1 DSGA con compiti di gestione di tutto il personale ATA, bilancio
- 2 assistenti amministrative per la gestione di tutte le pratiche relative al personale docente, graduatorie, contratti, ricostruzione di carriera
- 2 assistenti amministrative per la gestione di tutte le pratiche relative agli alunni
- 1 assistente amministrativa per la gestione di tutte le pratiche relative al personale ATA, i contratti con gli esterni, la gestione amministrativa dei progetti
- 1 assistente amministrativa per la contabilità e i rapporti con le ditte e i fornitori di servizi
- 1 assistente amministrativa per la gestione del protocollo, i rapporti con l'ente locale, la gestione dei viaggi d'istruzione
- 1 lavoratore socialmente utile per la gestione della posta

## SCELTE ORGANIZZATIVE

Relativamente alle scelte di gestione e amministrazione si garantisce quanto segue:

- \* rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e buon andamento
- \* garanzia della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali
- \* accoglienza, ascolto attivo e orientamento dell'utenza e nei confronti degli altri operatori scolastici
- \* potenziamento dell'informatizzazione dei servizi
- \* rispetto delle norme in ambito di protocollo informatico e gestione documentale secondo quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 e dal Codice dell'amministrazione digitale
- \* attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai regolamenti europei, dalle leggi, dal Codice di contratti pubblici e dai rispettivi regolamenti, nonché dal D.I. 44/2001 in capo al Dirigente scolastico, improntata al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola
- \* organizzazione amministrativa elaborata sulla base della proposta del DSGA, nel rispetto della direttiva impartita dal Dirigente che contempli orari di servizio e di lavoro a garanzia della piena attuazione delle attività scolastiche in orario antimeridiano e pomeridiano e dell'apertura al pubblico

## PIANO DI FORMAZIONE

La programmazione delle attività formative rivolte al personale docente prevede:

- interventi di formazione obbligatoria e di aggiornamento su tematiche relative a: Sicurezza ai sensi del D.Lgs 61/2008 e successive modifiche e integrazioni; Sicurezza dei dati sensibili Privacy.
- Formazione sulla didattica per competenze
- Formazione per la gestione elettronica degli adempimenti amministrativi
- Adesione alle proposte formative del CTI
- Formazione continua dei docenti in termini di sicurezza sui luoghi di lavoro che si tradurrà in iniziative di formazione rivolte agli studenti della scuola secondaria di 1° grado per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo soccorso, da effettuare in ambito curricolare, ad opera degli insegnanti di scienze e di scienze motorie della classe, preventivamente formati e da includere nella progettazione annuale di classe

La formazione sarà guidata da personale interno all'Istituto (RSPP) e da esperti esterni.

La programmazione delle attività formative rivolte al personale A.T.A. prevede:

- Interventi di formazione obbligatoria e di aggiornamento su tematiche relative a: Sicurezza ai sensi del D.Lgs 61/2008 e successive modifiche e integrazioni; Sicurezza dei dati sensibili Privacy.
- Sarà assicurata la formazione del DSGA e degli assistenti amministrativi per l'innovazione digitale nell'amministrazione: segreteria digitale, fatturazione elettronica, codice dei contratti, de materializzazione.

## RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

### **1. Assemblee di classe o di plesso o di istituto**

a. Le assemblee di classe sono convocate almeno due volte nell'anno scolastico per informare i genitori sull'andamento educativo e didattico e favorire la comunicazione tra insegnanti e famiglie.

b. I genitori di qualsiasi classe, che intendono riunirsi per discutere dei problemi della classe, hanno a disposizione un'aula per tenere la loro assemblea. Occorre in tal caso una richiesta scritta (possibilmente concordata con il coordinatore di plesso) indirizzata al dirigente scolastico e presentata in anticipo in segreteria.

## 2. Colloqui individuali tra docenti e genitore dell' alunno

Sono organizzati in diversi modi e vengono comunicati agli alunni entro i primi giorni di ottobre:

- a. ricevimento mattutino nella scuola secondaria di primo grado. Per regolare l' afflusso dei genitori e garantire lo svolgimento del colloquio, è opportuno prenotare presso la portineria (su apposita scheda) o sul libretto personale. In caso di necessità, i docenti inviteranno i genitori a colloquio anche al di fuori dell' orario stabilito
- b. ricevimento pomeridiano in tutti i cicli scolastici
- c. nella scuola primaria non è previsto il ricevimento mattutino. I colloqui sono pomeridiani e a metà quadrimestre. È possibile concordare un colloquio su appuntamento.

## 3. Altre modalità d' incontro

- a. Riunione dei genitori delle classi prime della scuola primaria prima dell' inizio delle lezioni: organizzata dagli insegnanti, consente un primo orientamento e la conoscenza della struttura scolastica e del materiale richiesto.
- b. Presentazione della programmazione di classe: avviene in ottobre in occasione della elezione dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali.
- c. I genitori degli alunni dell' I.C. possono assistere ai consigli di classe, interclasse e intersezione, lasciando il diritto di parola ai loro rappresentanti.
- d. I genitori dei ragazzi in difficoltà sono convocati nel corso dell' anno scolastico per esaminare la situazione dell' alunno e per far presente l' orientamento *dei docenti* circa le misure di rinforzo da adottare in collaborazione con la famiglia.

## 4. Comunicazioni con le famiglie

- a. I risultati ottenuti dall' alunno sono portati a conoscenza delle famiglie sia durante i colloqui con i docenti sia mediante le schede di valutazione, consegnate dagli insegnanti alla fine di ogni quadrimestre.
- b. Nella scuola secondaria tutti gli alunni sono dotati di un libretto personale, diviso in due settori: uno per le giustificazioni di assenze o ritardi e uno per le comunicazioni scuola-famiglia. Per la scuola primaria le comunicazioni vengono scritte su un apposito quaderno. I genitori sono tenuti a controllare giornalmente il libretto personale/quaderno dei figli.
- c. Alcune comunicazioni vengono effettuate tramite volantini (con annotazione sul libretto personale) o dettatura in caso di testi ridotti.

## **RAPPORTI TRA DIVERSI ORDINI DI SCUOLE**

Considerata la “centralità” dell’alunno, il cui sviluppo è un processo continuo nel corso del quale egli apprende in modo differenziato a seconda dell’età, sono previste, nell’ambito dell’autonomia, la progettazione e la realizzazione di percorsi didattico organizzativi a favore della continuità tra i vari ordini di scuola. Vengono curati i rapporti tra i tre ordini di scuola attraverso la costituzione di commissioni che propongono iniziative finalizzate al passaggio di informazioni; alla realizzazione di attività comuni; ai raccordi disciplinari. Il percorso nella scuola secondaria di primo grado prevede incontri d’orientamento.

## **MONITORAGGIO**

Attraverso il rapporto di Autovalutazione verrà verificato quanto effettivamente realizzato rispetto alla programmazione prevista nel PTOF.

Verrà somministrato un questionario di percezione a genitori ed insegnanti delle classi terminali della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado.

I risultati di questo processo costituiranno la base per il riesame e la riprogettazione.

**ALLEGATI:**

Piano di miglioramento

Curricolo verticale

Prospetto valutazione comportamento primaria e secondaria

Piano per l'inclusione